ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 485 /GDĐT-TrH
Về việc thực hiện báo cáo Tổng kết năm học 2020 – 2021 và Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp trung học cơ sở.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 10, ngày 16 tháng 6 năm 2021

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS, THCS – THPT trực thuộc;

Thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Báo cáo Tổng kết năm học 2020 – 2021 và Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp trung học cơ sở.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 hướng dẫn hiệu trưởng các trường thực hiện Báo cáo Tổng kết năm học 2020 – 2021 và Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp trung học cơ sở với các nội dung như sau:

1. Báo cáo Tổng kết năm học 2020 – 2021

1.1. Về cơ sở dữ liệu trung học (quanly.hcm.edu.vn)

– Mỗi đơn vị kiểm tra và cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu về các nội dung: thông tin nhà trường, giáo viên, lớp, học sinh; học lực, hạnh kiểm học sinh; thông tin của học sinh, diện dân tộc, hòa nhập,... *(theo công văn số 1397/GDĐT-TrH ngày 18/5/2020)*.

– Thời hạn thực hiện báo cáo: trước **14 giờ 00 ngày 17/6/2021** (thứ Năm).

Lưu ý: Sau khi hoàn thành Sổ điểm điện tử của đơn vị, cần thực hiện thao tác cập nhật lên hệ thống dữ liệu Giáo dục Trung học.

1.2. Về báo cáo năm học

– Các đơn vị thực hiện báo cáo trực tuyến theo liên kết sau:

+ Báo cáo của trường THCS và trường nhiều cấp học: docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeX-FlX76XaF1JqBSZmq0qXB3_kMTEPPWKfjlHLjKC9lyLk5w/viewform

+ Báo cáo của Tổ chuyên môn (theo môn học, hoạt động giáo dục): docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfl_9Ugfkf2oUKqOT-1QDUCwHSIVOnbob7_W0j1fe3QJYIEfg/viewform

– Thời hạn thực hiện báo cáo trước ngày 19/6/2021 (thứ Bảy).

Lưu ý:

– Để chuẩn bị nội dung báo cáo trực tuyến, các đơn cần chuẩn bị:

+ Nội dung theo đề cương trong các file Word đính kèm (sau đó có thể sao chép nội dung và dán vào báo cáo trực tuyến);

+ Các file Excel theo mẫu (đính kèm là file nén, giải nén trước khi sử dụng), đặt tên theo hướng dẫn trong đề cương, nhập đầy đủ thông tin và gửi theo các liên kết trong biểu mẫu.

– Mã số trong báo cáo: là mã số báo cáo của đơn vị. Các đơn vị cần ghi chính xác để tổng hợp báo cáo.

– Báo cáo Chuyên môn sẽ được thực hiện theo từng môn học. Cụ thể:

+ Nếu tổ chuyên môn là tổ của các thành viên cùng môn học thì số liệu báo cáo là số liệu của cả tổ chuyên môn;

+ Nếu tổ chuyên môn là tổ của các thành viên của nhiều nhóm môn học thì số liệu báo cáo là số liệu của nhóm theo môn học;

+ Nếu trường có qui mô nhỏ, mỗi môn học chỉ có 01 giáo viên phụ trách thì số liệu báo cáo là số liệu của giáo viên bộ môn.

– Sau khi hoàn thành báo cáo, các đơn vị gửi nội dung về địa chỉ email: nguyendieptuananh2289@gmail.com (thầy Tuấn Anh).

2. **Báo cáo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018** *(dành cho các trường trung học cơ sở công lập)*.

– Các đơn vị thực hiện theo biểu mẫu đính kèm và gửi về địa chỉ email: htranxuanthuy@yahoo.com.vn (cô Xuân Thùy).

– Thời hạn thực hiện báo cáo: trước ngày 25/6/2021 (thứ 6).

Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm về tính chính xác, trùng khớp các dữ liệu thống kê của đơn vị mình được cập nhật trên hệ thống và các báo cáo trước khi gửi lên cấp trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 đề nghị thầy, cô hiệu trưởng các trường triển khai và thực hiện theo đúng tinh thần văn bản trên./.

***Nơi nhận*:**
- Như trên;
- Lưu VP.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Phạm Thị Minh Hiền